

#### § 4

##### Zasady rekrutacji / warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Projektu są uczniowie ze zdiagnozowanymi specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, w tym szczególnie uzdolnieni uczniowie klas I-III szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Urząd Miasta Ostrołęki.
2. Za rekrutację formalną Uczestników Projektu odpowiedzialny jest zespół w składzie:
  - a. Dyrektor szkoły
  - b. członkowie zespołu dokonującego w szkole rozpoznania potrzeb uczniów.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników i listy uczestników rezerwowych.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane podpisać (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny) zgodę na udział w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do regulaminu).

#### § 5

##### Kwalifikacja Uczestników / Warunki przyjęcia

1. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będzie decydowało złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów określonych w § 4 pkt 3 niniejszego regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.
3. Zespół rekrutacyjny po zakończeniu procesu rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia raportu zawierającego listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
4. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej Uczestników Projektu.

#### § 6

##### Prawa Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu dziecka rodzic / opiekun prawny)
  - b. bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu
  - c. otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć, zgodnie z możliwościami szkoły.

#### § 7

##### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem
  - b. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny)
  - c. uczestniczenia w zajęciach, na które został zakwalifikowany
  - d. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu
  - e. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności.

